

電動モビリティシステム専門職大学における公的研究費等の不正使用等
防止に関する規程

令和6年2月29日制定

(趣旨)

第1条 この規程は、電動モビリティシステム専門職大学研究活動規範に関する規程第8条第2項の規定に基づき、電動モビリティシステム専門職大学(以下「本学」という。)において公的研究費等を適正に管理運営し不正使用等を防止するために必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 公的研究費等 本学において機関経理する全ての経費をいう。
- (2) 不正使用等 故意若しくは重大な過失による公的研究費等の他の用途への使用又は当該公的研究費等の交付の決定の内容及び条件に違反した使用をいう。
- (2) 教職員等 本学において就労する全ての者(常勤、非常勤を問わず、外部から受け入れた研究員を含む。)をいう。
- (3) 学生 本学において修学する全ての者(留学生、科目等履修生、研究生及び聴講生等を含む。)をいう。
- (4) 研究者 前2号に掲げる者のうち、研究活動に従事しているものをいう。

(他の規程等との関係)

第3条 この規程の定めにかかわらず、他の規程等において不正行為やコンプライアンスの推進について別段の定めがあるときは、当該規程等の定めるところによる。

(教職員等及び学生の責務)

第4条 教職員等及び学生は、本学が掲げる基本理念を実現するため、コンプライアンスの重要性を深く認識し、不正使用等を行わず、本学構成員としての誇りと責任感及び高い倫理観を持って行動しなければならない。

2 教職員等及び学生は、第7条第3項の規定に基づき本学が実施するコンプライアンス教育及び啓発研修を必ず受講しなければならない。

(最高管理責任者)

第5条 本学における公的研究費等の管理運営について最終責任を負う者として最高管理責任者を置き、学長をもって充てる。

2 最高管理責任者は、教職員等及び学生の行動規範となる指針を策定し周知するとともに、次条に規定する統括管理責任者及び第7条に規定するコンプライアンス推進責任者が責任を持って不正使用等の防止に向けた対策業務が行えるよう、適切にリーダーシップを発揮しなければならない。

(統括管理責任者等)

第6条 本学に、最高管理責任者を補佐し、不正使用等を起こさせない組織風土を形成するため、コンプライアンスの推進に関する業務を実質的に統括する者として、統括管理責任者を置く。

2 統括管理責任者は、学部長をもって充てる。

3 統括管理責任者を補佐する者として、統括管理副責任者を置き、事務局長をもって充てる。

4 統括管理責任者は、最高管理責任者の指示に基づき、本学全体の具体的な対策を策定するなどコンプライアンスの推進に関し必要な具体的措置を講じなければならない。

(コンプライアンス推進責任者)

第7条 本学に、コンプライアンスの推進に関する業務を行わせるため、コンプライアンス推進責任者(以下「推進責任者」という。)を置く。

2 推進責任者は、学科長をもって充てる。

3 推進責任者は、統括管理責任者の指示に基づき、当該学科における教職員等及び学生へのコンプライアンス教育及び啓発研修並びに指導及び監督、その他コンプライアンスの推進に関し必要な業務を行うものとする。

(コンプライアンス推進副責任者)

第8条 推進責任者は、コンプライアンスの推進に関する実効的な体制を構築するため、教育研究領域等のグループ単位ごとに、必要に応じてコンプライアンス推進副責任者(以下「推進副責任者」という。)を置くことができる。

2 推進副責任者は、推進責任者が指名する教員をもって充てる。

3 推進副責任者は、推進責任者の指示に基づき、推進責任者の業務を補佐する。

(教授会の役割)

第9条 コンプライアンスの推進に関する重要事項は、教授会の議を踏まえ、学長が決定する。

(不正防止措置)

第10条 統括管理責任者は、公的研究費等の不正使用等を防止する観点から、教職員等及び学生に対し、コンプライアンスの重要性に関する認識を高め、遵守すべき法令等に関する理解を増進するために必要な措置を講じるものとする。

2 統括管理責任者は、前項の職責を遂行するため、推進責任者に対し必要な指示を行うものとする。

(内部監査)

第11条 学長は、必要に応じ、理事長及び監事と協議し、全学のコンプライアンスに関し、内部監査を実施するものとする。

2 統括管理責任者及び推進責任者は、前項の内部監査の結果に基づき、不正使用等の防止に努めなければならない。

3 内部監査は、学校法人赤門学院内部監査規程に基づき、監査室において実施する。

(不正への対応)

第12条 学長は、不正使用等に関する告発（情報提供を含む。以下同じ。）に対応するための受付窓口を事務局に設置することとし、その責任者は事務局長とする。

(告発及び情報提供)

第13条 不正使用等の疑いが存在すると思料する者は、何人も、口頭又は書面による告発を、前条に定める受付窓口において行うことができる。

2 前条に定める受付窓口の責任者は、告発があった場合には、直ちに統括管理責任者及び学長へ報告する。

(告発の取扱い)

第14条 学長は、次の各号に掲げる要件に従い、前条による告発の受理又は不受理を決定する。

(1) 告発は、原則として、不正使用等を行ったとする研究者・グループ、不正使用等の態様等事案の内容が明示され、かつ合理性のある理由が示されていると判断されるものを受理する。

(2) 匿名による告発があった場合、その内容が前号と同様のものであると判断されるときは、頭名の告発があった場合に準じた取扱いをすることができる。

2 学長は、告発の受理又は不受理を決定した場合には、告発者へその旨を通知する。

3 告発があったが、本学が調査を行うべき機関に該当しないときは、該当する機関に当該告発を回付する。また、本学の他にも調査を行う研究機関等が想定される場合は、該当する機関に当該告発について通知する。

4 インターネット上の掲載、報道等により不正の疑いが指摘された場合は、匿名による告発があった場合に準じて取り扱う。

5 不正使用等が行われようとしている、あるいは不正使用等を求められているという告発・相談については、学長はその内容を確認・精査し、相当の理由があると認めるときは、被告発者に警告を行う。

(調査の決定)

第15条 前条第1項の規定により告発を受理したときは、学長は、30日以内に告発の際示された理由の論理性、告発された行為が行われた可能性等を判断し、必要に応じて統括管理責任者等の意見を聴取の上、告発された事案の調査を行うかどうかを決定する。

2 前条第3項の規定にする告発の場合は、学長は、該当機関と連携を図り、必

要に応じて調査を行うことを決定し、又は調査に関する協力を依頼することができる。

(調査の開始)

第16条 学長は、調査を行うことを決定したときは、告発者及び被告発者に通知し、調査への協力を求める。被告発者が本学の教職員でない場合には、これらに加え被告発者が所属する機関にも通知する。

2 学長は、調査を行うことを決定したときは、当該事案に係る資金配分機関その他関係省庁等に調査を行う旨を報告する。

3 学長は、調査を行うことを決定したときは、必要に応じて調査対象の公的研究費等の使用停止を命じることができる。

4 学長は、本調査を行わないことを決定した場合には、その旨を理由とともに告発者に通知する。

5 学長は、調査に当たって、告発者が了承した場合を除き、調査関係者以外の者や被告発者に告発者が特定されないように配慮する。また、被告発者への配慮も同様に行い、告発者及び被告発者にとって不利益な取扱いがないように秘密保持を徹底しなければならない。

(調査委員会)

第17条 前条の規定により調査を行うことが決定された場合には、学長は、速やかに調査委員会を設置しなければならない。

2 調査委員会の組織、委員の任期、その他調査委員会に必要な事項については、学長がその都度定める。

3 調査委員会の委員には、当該事案について自らが関与又は利害関係にある者を加えることができない。

4 調査委員会の委員は5人程度とし、半数以上を学外有識者としなければならない。

5 調査委員会の委員は、前条第4項に規定する告発者及び被告発者への配慮を怠ってはならない。

6 告発者及び被告発者は、調査委員会委員に異議がある場合は、前条第1項の通知を受けた日から起算して7日以内に書面により学長に申し立てることができる。

(調査方法)

第18条 調査委員会の調査は、次の各号に掲げる方法により行う。

(1) 告発された当該研究に係る論文や実験・観察ノート、生データ等の各種資料の精査、公的研究費等の執行状況、関係者のヒアリング、再実験の要請など

(2) 被告発者の弁明の聴取

2 調査の対象となる研究は、告発に係る研究のほか、調査委員会の判断により調査に関連した被告発者の他の研究も含めることができる。

3 調査委員会は、本調査の開始後、150日以内に次に掲げる調査結果をまとめ、学長に報告するものとする。ただし、当該期間内に報告できない合理的な理由がある場合は、その理由及び報告の予定日を明らかにし、学長の承認を得るものとする。

(1) 不正使用等が行われたか否か

(2) 不正使用等が行われたと認められた場合は、その内容、不正使用等に関与した者とその関与の度合い、不正使用等に使用した公的研究費等相当額、不正使用等と認められた研究活動に係る論文等の各著者の当該論文等及び当該研究活動における役割

(3) 不正使用等が行われなかったと認められた場合は、告発が悪意に基づくものであるか否か

4 調査委員会は、第1項第1号の調査において、本来存在すべき基本的な要素の不足により、不正使用等の疑いを覆すに足る証拠が確認されないときは不正使用等と認定するものとする。

5 調査委員会は、第3項第3号の調査を行うに当たっては、告発者に弁明の機会を与えなければならない。

(不正使用等行為に関する認定)

第19条 学長は、前条第3項による調査結果の報告を受け、大学運営会議（事案について自らが関与又は利害関係者である構成員を除く。）で審議の上、調査結果内容を総合的に判断し、同項各号に掲げる不正使用等行為に関する認定を行う。

(認定結果の通知)

第20条 学長は、前条に基づき不正使用等に関する認定を行った場合は、速やかにその旨を次に掲げる者に文書で通知する。

(1) 告発者及び被告発者（被告発者以外で不正使用等に関与したと認定された者を含む。以下同じ。）。ただし、被告発者が本学の職員でない場合には、これらに加え被告発者が所属する機関の長

(2) 資金配分機関その他関係府省庁等

2 学長は、告発が悪意に基づくものと認定を行った場合は、前項に加え告発者が所属する機関に通知する。

3 学長は、不正使用等に関する認定を行った場合は、学校法人赤門学院理事会へ報告する。

(不服申立て)

第21条 前条の規定により不正使用等が行われたと認定された被告発者又は告発が悪意に基づくものと認定された告発者は、通知を受けた日の翌日から起算して30日以内に、不服申立てをすることができる。

2 不服申立てに係る審査は、調査委員会が行う。

3 前項の審査に当たっては、第16条及び第18条から前条までの規定を準用

する。

(公的研究費等の返還・執行停止等)

第22条 学長は、不正使用等が行われたと認定された研究活動に係る公的研究費等については、不正使用等の重大性、悪質性及び関与の度合いに応じて全額又は一部を返還又は執行停止させる。

2 学長は、被告発者に対し、不正使用等が行われたと認定された論文等の取り下げを勧告するものとする。

(公的研究費等への応募資格の停止等の措置)

第23条 学長は、不正使用等が行われたと認定した場合は、公的研究費等への応募資格の停止等の措置を講ずる。

2 学長は、不正使用等の程度に応じて、公的研究費等の配分に当たっては、当該研究者相当分の額を減額するほか、受託研究、共同研究の相手方等に当該措置を講じた旨を周知する。

(懲戒)

第24条 学長は、第21条第1項に基づき不正使用等に関する認定の通知を行い懲戒理由に該当する場合には、本学の就業規則その他関係諸規則の定めるところにより手続を行う。

(調査結果の公表)

第25条 学長は、不正使用等が行われたと認定した場合は、速やかに調査結果を公表する。

2 前項の公表の内容は、次に掲げるとおりとする。ただし、合理的な理由がある場合は、不正使用等に関与した者の氏名などを非公表とすることができる。

(1) 不正使用等に関与した者の氏名・所属

(2) 不正使用等の内容

(3) 公表時までに行った措置の内容

(4) 調査委員の氏名・所属

(5) 調査の方法・手順

(6) その他必要と判断した事項

3 学長は、不正使用等が行われなかったと認定した場合は、原則として調査結果を公表しない。ただし、公表までに調査事案が外部に漏えいしていた場合等不正使用等を行わなかったと認定された者の利益を守るために必要な場合には、調査結果を公表することができる。

4 学長は、不正使用等が行われなかったと認められた場合において、告発が悪意に基づくものと認定を行った場合は、速やかに告発者の氏名・所属及び悪意に基づく告発と認定した理由に関する調査結果を公表する。

(守秘義務)

第26条 調査関係者は、調査及び審議により知り得ることのできた秘密を漏らしてはならない。

(告発者等の保護)

第27条 学長は、告発者に対して、悪意に基づく告発であることが判明しない限り、単に告発を行ったことを理由に、解雇や配置転換、懲戒処分、降格、減給等を行ってはならない。

2 学長は、被告発者に対して、相当な理由なしに、単に告発がなされたことのみをもって、研究活動を全面的に禁止したり、解雇や配置転換、懲戒処分、降格、減給等を行ってはならない。

(事務)

第28条 調査委員会の事務は、事務局において遂行する。

(その他)

第29条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に関し必要な事項は、教授会の議を経て、学長が定める。

附 則

この規程は、令和6年2月29日から施行する。