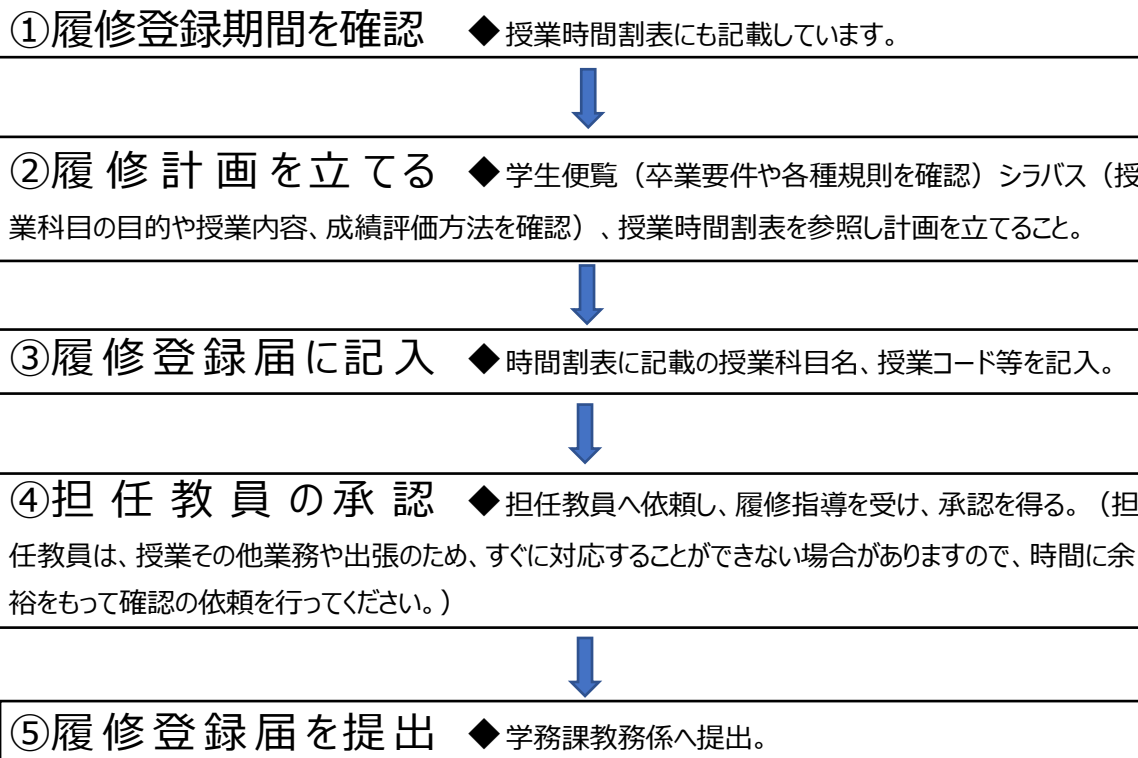


履修登録方法

履修登録は、学期の初めに学生自らが履修しようとする授業科目を登録する手続きです。「学生便覧」「シラバス（授業計画）」「授業時間割表」を参照し、自身の履修計画を立てるとともに、下記の履修登録方法にしたがって**履修登録届**を提出ください。

1.履修登録の流れ



2.履修登録期間（2023年度）

	履修登録期間	履修登録確認・訂正期間
1学期	4/10（月）～21（金）	4/26（水）～28（金）
2学期	6/20（火）～30（金）	7/5（水）～7（金）
3学期	10/3（火）～16（月）	10/18（水）～20（金）
4学期	12/19（火）～1/9（火）	1/11（木）～15（月）

※履修登録を変更する場合は確認・訂正期間内に学務課教務係窓口 9:00～17:00（平日のみ）に申し出ること。期間内に手続きを行わなかった場合は、登録した科目の変更・追加・削除は認められませんので十分注意してください。

お問い合わせ先：学務課教務係 0238-88-7377